１． 必要書類の配布・回収

1. 管内の出場チームへ配布するもの （３点）

・大会要項

・参加申込要領（監督用）

・宿泊要領

1. 管内出場チームから回収するもの

　　◆紙で集約するもの

・大会申込用紙（【様式１】～【様式４】）

・団体戦の対戦札　※団体戦出場チームのみ

・IDカード用紙（切り取ったもの）

・外部指導者(コーチ)確認書　※中学校で出場し、外部指導者がいる場合

　　◆データで集約するもの

・監督入力用ファイル

・団体出場チーム（男女）集合写真データ

※可能であれば、管内専門委員長が地区大会終了時に撮影した方がよいと思います。

・ＩＤカードデータ（監督・コーチ）

　　◆お金関係

・参加費

　　　※参加費については各地区中体連事務局より送金するという管内もあると思いますので

各地区の実態に合わせてお願いします。

２．管内委員長入力用ファイル、IDカードデータの提出について

（１）「監督入力用ファイル」をもとに「管内委員長入力用ファイル」を完成させ、E-mail にて

下記のアドレスに送信して下さい。

　　　※ファイルデータには、必ずパスワードを設定して送付してください。

　　　　パスワードは「judo」としています。そのまま使用してください。

　　　　メールの誤送信に伴う個人情報の保護のための措置です。

（２）団体戦出場チームの集合写真データを貼付した管内別選手一覧を１部印刷し、他の提出書

類と一緒に実行委員会事務局に送付（郵送）して下さい。

（３）管内出場校のＩＤカードデータをまとめてE-mail にて下記のアドレスに送信して下さい。

　　　　※（１）と同様、ファイルにパスワードを設定の上、上記アドレスに送信してください。

送り先E-mailアドレス

midoric@edu.hamanasu.comとzdcj2010@gmail.com

の2か所にお送りください。

３．参加費の振込

（１）管内出場チーム分を集金し、所定の口座に入金をお願いします。

４．提出書類の送付

1. 提出書類を確認し、実行委員会事務局まで送付して下さい。

・大会申込用紙（【様式１】～【様式４】）

　　　・管内別選手一覧（１部）

・外部指導者(コーチ)確認書　※外部コーチがいる場合

・団体戦選手札（男女それぞれ１部）

・IDカード（切り取りがされている状態）

５．全道大会プログラムについて

今年度より、プログラムは北海道中体連のHPより各自印刷する形になります。

大会１週間前を目途にHPにアップされますので、見ていただくようお伝えください。

ただし、その際パスワードが必要になります。そのパスワードについては、私の方から各

管内委員長に連絡をし、そこから、それぞれの監督に伝わるようにしていただきたいです。

また、柔道は団体戦のオーダーに関して、体重が関係してくるので、事前にはその情報は開示できません。団体戦のメンバーの情報が載ったページが入ったプログラムは、大会当日に更新という形でHPにアップすることになるということもあわせてお伝えください。

６．申込期限（データ、参加費、提出書類）・・・７月8日（火）

※期限に遅れる場合は、実行委員会事務局までご連絡下さい。